



INDICE

FASE ESTRATEGICA

	Páginas
I. <u>Análisis del PEI</u>	
1. Síntesis de los componentes del PEI	2
2. Vinculación del PEI con modelos de calidad de la Gestión Escolar.	3
3. Vinculación PEI	5
II. <u>Autoevaluación institucional.</u>	
1. Gestión institucional	8
2. Autoevaluación de los distintos planes requeridos por normativa.	10
3. Autoevaluación de la implementación curricular.	13
4. Análisis de resultados cuantitativos y cualitativos.	15
5. Reflexión sobre resultados.	17
6. Fortalezas y oportunidades de mejora.	18
7. Conclusiones autoevaluación institucional.	23
III. <u>Planificación Estratégica.</u>	
1. Objetivo estratégico, meta estratégica, estrategias	25

FASE ANUAL

IV. <u>Programación Anual</u>	
1. Planificación anual.	27



PME 2017

Fase Estratégica

Análisis del PEI.

1. Síntesis de los componentes del PEI

a. Visión

Aspiramos a hacer de nuestro colegio una experiencia de Fe y cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de Madre Paulina.

b. Misión

Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación académica y valórica mediante una educación humanista cristiano-católica, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos en la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos.

c. Sellos Educativos

FE – CULTURA - EXCELENCIA

d. Valores y competencias

- Respeto por la persona y el entorno.
- Servicio alegre y cordial.
- Espíritu de Superación.
- Responsabilidad y autonomía.

2. Vinculación del PEI con modelos de calidad de la Gestión Escolar.

Fe, cómo se relaciona con:	
Gestión Pedagógica	Se desarrolla la formación de cristianos católicos comprometidos con la sociedad y a iglesia, a través de la promoción de la formación de virtudes. Con un estilo docente que demuestra coherencia entre el decir el actuar armonizando la fe en su persona.
Liderazgo Escolar	En nuestro establecimiento, el sostenedor y director son los primeros pastores de la comunidad educativa y deben velar para que se otorgue una formación cristiano-católica y congregacional.
Convivencia Escolar	Se fortalece en todos los miembros de la comunidad el diálogo y la empatía como fuente permanente de humanización a través del reconocimiento en el prójimo y en su realización personal. Junto con ello se promueve el buen trato y la sana convivencia con el ejemplo de Cristo, según el carisma de Madre Paulina.
Gestión de Recursos	Integrar profesionales que cumplan con las competencias o perfil acorde con el proyecto educativo, y con la formación cristiano católica que el establecimiento entrega, asumiendo de esa forma un rol activo en la entrega del modelo de enseñanza pedagógica y evangelizadora de Madre Paulina.

Cultura, cómo se relaciona con:	
Gestión Pedagógica	A través de la formación de estudiantes que son sujetos de su propio proceso de aprendizaje mediante el cual se transforman en personas íntegras y reflexivas, mediante el desarrollo de un modelo pedagógico (MSC) en el que los conocimientos, habilidades y actitudes que adquieren los estudiantes son un medio para favorecer y potenciar su crecimiento personal.
Liderazgo Escolar	El sostenedor y director deben velar para que se entreguen herramientas que permitan, a los alumnos, aportar en la sociedad y su cultura como personas y ciudadanos.
Convivencia Escolar	Se les facilita a los estudiantes habilidades socio afectivas para generar una formación íntegra que conlleva a una inserción en la sociedad de forma constructiva, participativa y propositiva, como hijos de Dios, llamados a vivir en comunión.
Gestión de Recursos	Se gestiona la adquisición de recursos educativos necesarios para que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios, además se inserte en la sociedad con altos valores morales, éticos y cívicos.



Excelencia, cómo se relaciona con:	
Gestión Pedagógica	A través del desarrollo de competencias cognitivas y afectivas a partir de la estimulación de habilidades, destrezas, valores y actitudes que le permitan la construcción de su aprendizaje, que le permita insertarse en forma exitosa en la sociedad.
Liderazgo Escolar	El sostenedor y director tienen la labor de promover el espíritu de superación integral de toda la comunidad educativa, instando a que cada uno dé lo mejor de sí.
Convivencia Escolar	Ayudar en el desarrollo de capacidades de formular su proyecto de vida, favoreciendo su autonomía, su libertad y manejo en la toma de decisiones.
Gestión de Recursos	Se trabaja para conocer y cubrir oportunamente las necesidades propias que se generan para desarrollar de manera efectiva el proceso de enseñanza –aprendizaje del estudiante, incluyendo así la capacitación permanente de los docentes de nuestro establecimiento.



3. Vinculación PEI

Fe, cómo se relaciona con:	
Plan de convivencia Escolar	Fortalecer habilidades socio afectivas y espirituales en la comunidad educativo pastoral. Promoviendo la empatía y la proximidad hacia otros.
Plan de sexualidad y afectividad	Este plan favorece el desarrollo psicológico y la plenitud espiritual de los niños y jóvenes, integrando aspectos biológicos, psicoafectivos, sociales y espirituales en la dimensión de la afectividad y sexualidad en la persona.
Plan de seguridad escolar	Estar dispuesto al amor a la vida ya que la seguridad y confianza que mostraba nuestra madre fundadora era transmitir la capacidad de empatizar y solidarizar ante el peligro.
Plan de formación ciudadana	El plan de formación ciudadana busca desarrollar y promover en los estudiantes una actitud de praxis valórica en distintas circunstancias de convivencia con sus pares y comunidad escolar. Actitudes que se basen en la vida de Cristo caracterizadas por la tolerancia, empatía, participación, justicia, entre otros.
Plan de inclusión	Facilitar espacios de recreación esparcimiento en comunión con diversos niveles del establecimiento educacional, facilitando a promoción de la fe cristiana.
Plan de desarrollo profesional docente	Considera las necesidades de los profesionales de perfeccionarse y superarse en lo humano, lo espiritual y profesional. De esta manera pueda asumir su condición de interlocutores pastorales activos, permeando así el curriculum con las enseñanzas de la Iglesia, a través del carisma particular de Madre Paulina, inscritas en nuestro proyecto Educativo Institucional.



Cultura , cómo se relaciona con:	
Plan de convivencia Escolar	Está relacionado a la promoción del buen trato problematizando el uso de la agresión como estrategia de resolución de conflictos.
Plan de sexualidad y afectividad	Se relaciona en la formación de los niños y jóvenes con la capacidad de asumir responsablemente su sexualidad, desarrollando competencias de auto cuidado, de respeto por sí mismo y por los demás. Consolidando valores y actitudes positivas que le permita incorporar esta dimensión a su personalidad.
Plan de seguridad escolar	Sensibilizador y socializador es este programa con los estudiantes de la comunidad donde ellos aportan, opinan y sugieren siempre en un ambiente de respeto y de solidaridad.
Plan de formación ciudadana	El plan de formación ciudadana tiene como fundamento el fomento de valores y actitudes sociales tales como el respeto, el saber escuchar, la participación política activa, entre otros, además de crear conciencia sobre cómo estos valores cumplen un rol esencial en la vida del individuo y su relación de convivencia con el otro, como otro hijo de Dios.
Plan de inclusión	Psicoeducar respecto a la diversidad, fomentando la tolerancia y el respeto por la misma.
Plan de desarrollo profesional docente	Proporcionar a los docentes herramientas para propiciar que el alumnado desarrolle las competencias, habilidades y aptitudes que les permitan aportar en la sociedad como agentes insertos en la cultura determinada y herederos de los principios y valores cristianos insertos en el PEI.



Excelencia, cómo se relaciona con:	
Plan de convivencia Escolar	Se trabaja para desarrollar un ambiente de sana convivencia escolar, fortaleciendo el trabajo en equipo, la cohesión grupal y la identidad de grupo.
Plan de sexualidad y afectividad	Formación e incorporación en los estudiantes, de manera oportuna y adecuada a su edad, la afectividad y sexualidad, proporcionando información clara y veraz, enmarcado en un contexto valórico que les permita un desarrollo pleno e íntegro, garantizando el respeto por las diversas orientaciones y concepciones presentes en nuestra sociedad.
Plan de seguridad escolar	Mediante la aplicación de normas y programaciones del PISE el equipo pretende lograr evacuaciones que pueden efectuarse de manera ordenada y todo programado para tener logro de excelencia.
Plan de formación ciudadana	El plan de formación ciudadana tiene como objetivo que los estudiantes logren ejercer de la mejor manera posible su formación valórica y ciudadanía, mediante el diálogo, la argumentación y la vida democrática.
Plan de inclusión	Fomentar una sana interacción social, promoviendo habilidades sociales como asertividad y la mediación, evitando así la discriminación y el maltrato psicológico.
Plan de desarrollo profesional docente	Gestionar la entrega de herramientas a los docentes para que ellos, capacitados, puedan desarrollar las habilidades, competencias y aptitudes para formar estudiantes integrales y que siempre tiendan a la excelencia en todos los ámbitos de sus vidas, para la mayor gloria de Dios.

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

Gestión Institucional

Título	Preguntas para análisis	Respuestas
Dimensiones	¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?	Como el 2016 era el primer año en donde implementábamos el PME, el cumplimiento de los objetivos fue lento, ya que concluimos que faltaba apropiarse del PME. Sí dimos cumplimiento a un gran porcentaje de nuestras acciones planificadas.
Dimensiones	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿Qué cambios generaron en las practicas cotidianas de la comunidad educativa?	Permiten trabajar de manera más organizada, sistemática, ayuda a trabajar según procesos. Contar con un presupuesto más amplio, dio facilidades para poder realizar mayor cantidad de actividades que ayuden en el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes.
Dimensiones	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis a nivel de desarrollo del último PME implementado?	Sirve como herramienta para poder cumplir con el ideal plasmado en nuestro PEI. Ayuda a tener un mayor orden en el monitoreo de las actividades y de la gestión institucional.
Dimensión de Resultados	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?	Se han cumplido medianamente acorde al tiempo que llevamos implementando nuestro PME. Sin embargo creemos que es necesario hacer ciertas modificaciones para lograr una mejor ejecución de las acciones.
Dimensión de Resultados	¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestra efectos respecto del logro de los objetivos?	Hay una gestión institucional más participativa. Los alumnos también son partícipes de diferentes actividades en donde su opinión es validada y considerada en la toma de decisiones. Hay un mayor apoyo en el desarrollo de los estudiantes, hay más recursos para acompañar al alumno en su proceso de enseñanza aprendizaje.
Dimensión de Resultados	Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿Qué practicas perduraran en el tiempo?	La aplicación de evaluaciones diagnóstica, de proceso y final que permitan ir monitoreando los niveles de logro alcanzados por nuestros estudiantes y el avance que ellos tienen durante el año lectivo. Los talleres de reforzamiento, y asistentes de aula hasta segundo básico, esto facilita el apoyo al desarrollo de los estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje. Las actividades ACLE que permiten desarrollar diferentes habilidades en los estudiantes y que ayudan a la motivación.



Dimensión de Resultados	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a los esperado ¿Qué decisiones de deben adoptar?	Desarrollar estrategias que logren despertar la motivación en los estudiantes, para tener hábitos de estudio, y cambiar ese factor actitudinal que en las evaluaciones estandarizadas como SIMCE, afectan en los resultados obtenidos. Además es importante considerar un trabajo especial para reforzar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad, y gestionar técnicas en donde se reconozca el buen desempeño de los profesionales.
-------------------------	--	--

AUTOEVALUACION DE LOS DISTINTOS PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA.

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan de Gestión de la convivencia escolar	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	Se ha realizado 5 intervenciones grupales, en ambos terceros, un cuarto y un séptimo básico respectivamente, facilitando la educación emocional y el desarrollo de la empatía. De igual manera se han facilitado espacios de recreación y esparcimiento durante la jornada escolar en la celebración del día de la convivencia, lo que habría permitido la cohesión grupal. Por consiguiente se estaría obteniendo aproximadamente un 35% de avance en los objetivos propuestos.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Es necesario mencionar el trabajo asociado al clima organizacional escolar, facilitando espacios de intervención grupal con funcionarios de establecimiento educacional (asistentes de la educación, docentes, administrativos, etc.) promoviendo el trabajo en equipo, cohesión e identidad de grupo, empatía y liderazgo.

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan de sexualidad, afectividad y género.	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	Tenemos el Programa que es el TeenStar, Se trabaja en base a talleres desde séptimo a cuarto medio, Este año se implementará desde 5to básico a IV Medio con apoyo de especialista. Desde pre kínder a cuarto básico lo trabaja el P. Jefe a través del programa TeenStar y el Plan de Formación.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Perfeccionarnos más en el programa TeenStar, de acuerdo a los nuevos desafíos de la ley de inclusión. Complementar el programa con especialistas de acuerdo a las dimensiones.

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan integral de seguridad escolar	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	<p>Este proyecto comienza el 09 de Agosto del 2016, y es conformado por alumnos del colegio y un coordinador, donde se realiza una reunión al mes con los presidentes de cada curso de 5° a IV para general actividades de autocuidados y prevención de accidentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Generamos un proyecto de trabajo en los alumnos. -Se crean campaña de afiches de seguridad escolar -Programas preventivos -Estar preparados para una situación de emergencia o catástrofe.
	¿Qué nos falta por mejorar?	<p>Mayor disponibilidad de tiempo que nos permita monitorear en forma más eficaz las múltiples actividades que se generan con el compromiso de resguardar nuestra seguridad y de la comunidad en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementar materiales de seguridad que nos permitan diversificar las actividades.

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan de formación ciudadana	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	<p>En cuanto a su implementación, el plan de formación ciudadana se encuentra en un etapa inicial, donde se están generando instancias de participación, dialogo y reflexión para ejercer los valores cívicos.</p>
	¿Qué nos falta por mejorar?	<p>Nos falta mejorar el contenido del plan en sí, ya que no existe un plan de referencia que sirva de guía, además de repensar los destinatarios de las actividades propuestas, ya que en primer momento están solo destinadas a alumnos y alumnas, aspecto que necesariamente debemos mejorar debido a que todos los miembros de la comunidad educativa deben ser partícipes y agentes activos.</p>

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan de apoyo a la inclusión	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	Se han realizado intervenciones individuales promoviendo el respeto y tolerancia hacia la diversidad, así como también intervenciones grupales, que permiten identificar casos particulares. Sin embargo, no se han elaborado políticas asociadas a la prevención y promoción de la discriminación y la exclusión.
	¿Qué nos falta por mejorar?	En relación a lo mencionado anteriormente, es necesario implementar una medida generalizada al colegio, facilitando un cambio de nivel cultural respecto de las implicancias asociadas a la inclusión

Plan	Preguntas para análisis	Respuestas
Plan de Desarrollo profesional docente	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política de colegio?	Hay un avance muy lento debido a que no existe un plan como tal, pero siempre el establecimiento está preocupado de las necesidades que presentan los docentes, y de fortalecer las competencias y su desempeño laboral.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Se debe elaborar un plan de desarrollo profesional docente, independiente de la cantidad de profesionales que se someten a la evaluación docente establecida por el ministerio, considerando que somos un establecimiento particular subvencionado, pero debe existir una profundización de conocimientos disciplinarios y pedagógicos. Además se debe pensar en estrategias que incentiven el perfeccionamiento docente.

AUTOEVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR

Pregunta de análisis	Respuesta
<p>Describa las principales dificultades respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programas de estudio extensos contemplados en el plan de estudio y bases curriculares que son difíciles de abarcar en un año lectivo. 2. Las actividades extra curriculares son emergentes sin planificación en algunos casos ni intencionadas respecto a los objetivos. 3. Una de las principales dificultades que encontramos son la cantidad de actividades o festividades durante los horarios de clases y que algunas de estas no están establecidas en el cronograma por lo que no se puede planificar considerándolas. 4. Cuando no existe una coherencia entre los contenidos, lo que no permite un desarrollo superior de los aprendizajes. 5. Se ha detectado que los alumnos en general, no están involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evidencia en irresponsabilidades como alumnos, (sin guía de trabajo o textos de estudio, trabajos de proceso deficiente y logrado con el menos esfuerzo) 6. En el caso de la asignatura de religión, la mayor dificultad se basa en la disposición del horario de clases, en donde la mayoría de las horas son solo de 45 minutos, generando un cambio radical en la forma de evaluación y realización de la propia clase. 7. La cantidad de horas pedagógicas por curso, no son adecuadas para la cantidad de contenidos mínimos obligatorios. 8. Deficiente hábitos de estudio. 9. En ocasiones no coincide lo que se declara en la planificación con lo que se hace en clases. 10. Capacitación en MSC para docentes que se han integrado al establecimiento.
<p>¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la implementación efectiva del curriculum?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumple o interrumpe la planificación hecha por el profesor. 2. La planificación y evaluación sufre modificaciones, por lo que no se alcanza a profundizar y reforzar contenidos.. 3. No se logra la cobertura curricular. 4. No se logra un aprendizaje significativo en los estudiantes. <p>Poco avance en la cobertura curricular ya que cada clase, de 45 minutos, implica la recapitulación de la anterior, sumado a las labores administrativas que hay que cumplir (lista, atrasos, etc.)</p>
<p>¿Cómo se ha abordado la implementación del curriculum para responder a las necesidades de los estudiantes?</p>	<p>Adecuación del MSC a los niveles de educación parvularia (panel de valores/actitudes, capacidad/destreza).</p> <p>Desde la implementación del MSC a partir de las bases curriculares, redes de contenidos, red conceptual, planificaciones anuales por unidad y estrategias de aprendizajes.</p> <p>Se ha tenido que modificar la implementación del curriculum en pro de</p>

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

	<p>un mejor aprendizaje y desarrollo de habilidades en los estudiantes. En las reuniones del departamento se intercambian experiencias para motivar al alumnado en su compromiso con el proceso. Se ha acordado con el departamento efectuar evaluaciones periódicas de proceso, llámese interrogaciones, trabajos adicionales, controles breves. Estudiante con algún tipo de dificultad física (no eximidos) son evaluados a través de trabajos teóricos y exposiciones anuales. Contextualizando los contenidos para lograr aprendizajes significativos. Buscando responder a las necesidades de los estudiantes, se ha observado docentes que se detienen en las dificultades detectadas a través de las evaluaciones realizadas por TECNOEDUCA, así como también por lo observado en el aula, esperando que la mayor parte del curso afiance los contenidos. En aspectos técnicos: cambios en formato de planificación, creación de estrategias de aprendizaje, orientadas a las verdaderas capacidades y valores de nuestros alumnos.</p>
<p>¿Cómo se ha abordado la vinculación entre los sellos del PEI y la implementación del curriculum? ¿Se ha enfatizado algún aspecto en particular? ¿Cuál?</p>	<p>Se ha abordado entre los sellos del PEI y la implementación del curriculum, a través de la coherencia valórica demostrada por el docente como modelo del carisma mariano. La <u>excelencia</u> se representa a través del trabajo continuo, buscando siempre la calidad y superación en cada clase. Consideramos que se apunta a la excelencia con el actuar de los docentes, los cuales detectan y buscan remediar las dificultades en los estudiantes. La <u>cultura</u> es transversal a todas las disciplinas que integran el curriculum, lo que permite que todos los miembros de la comunidad también amplíen su bagaje cultural. Lo que se enfatiza mas es la <u>fe</u> relacionado directamente con la formación valórica. En nuestro trabajo siempre está presente de manera transversal y se ve reflejado en el día a día con la oración de inicio de la jornada, los valores mensuales, y una serie de actividades que se realizan en las clases.</p>



ANÁLISIS DE RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS

Registrar el nombre de los resultados analizados
Matrícula – Clima organizacional – evaluación de aprendizaje – resultados SIMCE y PSU

Matrícula

Hay un aumento considerable de estudiantes, en alrededor de 100 alumnos. Se habilitan espacios para que el proceso de enseñanza – aprendizaje, la recreación de los estudiantes se pueda desarrollar de manera efectiva.

Clima Organizacional

Mayo	6,2
Julio	6,2
Septiembre	6,0
diciembre	6,0

Se obtiene como promedio 6,1 según las encuestas realizadas a diferentes miembros de la comunidad, en donde se evalúa el clima organizacional. El año 2016 se realizó en 4 oportunidades, dando como resultado lo mencionado anteriormente.

Evaluaciones de Aprendizaje

Asignatura	% 2016	% 2017	Ptje. Variación
Lenguaje	60 %	57,6 %	(-2,4)
Matemática	37,4 %	34,6 %	(-2,8)
Ciencias	43,1 %	36,5%	(-6,6)
Historia	45,6 %	43,3 %	(-2,3)

Al comparar los resultados de las Evaluaciones de Diagnóstico, en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia, entre los años 2016 y 2017, vemos variaciones negativas, pero poco significativas (menores al 3%), a excepción de la asignatura de Ciencias, donde la variación negativa es de 6,6% (debiéndose principalmente a la falta de uso de lenguaje científico).

El promedio de los resultados es de 43% (lo cual nos sitúa en un nivel medio bajo) destacándose la asignatura de Lenguaje, con un 57,6%. La asignatura con menor porcentaje, es la de Matemática, con un 34,6%. Esto manifiesta la orientación humanista del Colegio.

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



Resultados SIMCE y PSU

PSU

	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias	Promedio
2014	563	575	554	543	558
2015	557	558	535	534	546
2016	565	558	541	538	551

Al comparar los resultados de PSU entre los años 2015 y 2016, no vemos variaciones estadísticamente significativas. Sin embargo, aunque las variaciones de puntos entre los dos años, no superan los 10, a excepción de matemática, las demás pruebas, muestran tendencia al alza, lo que se manifiesta en una variación positiva de 7 puntos en el promedio PSU.

SIMCE

2° Básico	Lectura
2014	-
2015	262
2016	-

4° Básico	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Historia
2014	277	259	-	269
2015	284	268	-	-
2016	265	244	-	-

6° Básico	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Historia
2014	266	263	-	-
2015	281	266	-	-
2016	252	255	-	266

8° Básico	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Historia
2014	282	301	-	293
2015	277	289	296	-
2016	-	-	-	-

II° Medio	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Historia
2014	283	312	-	-
2015	285	318	-	-
2016	237	297	229	-

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



En cuarto básico hay una baja considerable en ambas asignaturas, estas están alrededor de los 20 puntos de variación.

En sexto básico, también se experimentan bajas considerables en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, no así en Historia. Preocupante es la variación negativa de 30 puntos en Lenguaje.

En segundo medio, vemos una baja preocupante de casi 30 puntos en Lenguaje. En cambio, en Matemática, el puntaje se mantiene, mostrando además, una constante sobre los 310 puntos desde el año 2012.

Reflexión sobre resultados

Preguntas para el análisis	Respuestas
De la información analizada, ¿cuáles son las causas que explican los resultados?	<p>En cuanto a resultados SIMCE observamos una problemática en la actitud de los estudiantes, poca motivación para contestar la evaluación.</p> <p>Problemas en la comprensión lectora, ya que hay poca motivación por parte del docente a la lectura. La gran cantidad de alumnos que ingresan, con problemas de lenguaje. Además falta incentivo al logro de buenos resultados y así potenciar a los estudiantes destacados. Si bien el clima laboral obtiene buen resultados hay que seguir trabajando la motivación en el personal para el desarrollo de las diferentes según sus roles.</p>
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	<p>Desarrollo del hábito de la lectura y de estrategias para la comprensión lectora, permitiendo así que los estudiantes puedan entender preguntas y enunciados.</p> <p>La falta de organización entre docentes con respecto a prácticas sistematizadas que son potenciadas en una asignatura o área pero que requieren de colaboración de otras.</p> <p>Fomento de la lectura como objetivo.</p>
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	<p>Es preciso la estabilidad en cuanto a la permanencia de los profesores jefes y de esta forma trabajar para lograr el aprendizaje significativo en los estudiantes.</p> <p>Implementar prácticas pedagógicas interdisciplinarias para reforzar los ejes más débiles, principalmente desarrollar los tres ejes de la comprensión lectora.</p> <p>Generar estímulos y buscar recompensa para un mayor compromiso y motivación en el educando ya que se observa que hay una baja en el autoestima académica. Y lo mismo para el docente.</p> <p>Desarrollar estrategias para poder retener a los alumnos y mantener la matrícula en nuestro establecimiento.</p>

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Dimensión	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Oportunidades de mejora
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Hay una constante preocupación por parte de los docentes y asistentes de aula, hacia los estudiantes en retroalimentar y valorar sus logros y esfuerzos. • Comunicación permanente por parte de UTP acerca de nuevas estrategias y actualizaciones curriculares que emanan del nivel central. • Postulación PIE • Detección de niños con NEE por parte de los docentes • Implementación método Singapur como estrategia. • Se realiza monitoreo en la cobertura curricular • Trabajo colaborativo (reuniones de departamento) • Se trabaja en implementación de un modelo de enseñanza aprendizaje, que es Modelo socio cognitivo • Niveles de educación parvularia hasta segundo básico cuentan con asistente o apoyo en aula. • 2017 se está implementando la ayuda pertinente a los alumnos por medio de especialistas que están desarrollando estrategias necesarias para ellos. • Compra de materiales y recursos educativos para el alumnado • Acompañamientos de clase. • Capacitaciones docentes • 	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede implementar entre colegas del área un intercambio de métodos y estrategias que dieron buenos resultados tal de mejorar cualitativa y cuantitativamente con el intercambio de experiencias comprobables. Esta acción puede incluso derivar en una coevaluación. • Fortalecer la disposición y compromiso de los docentes con la educación. • Realizar actividades que esté calendarizadas y respetar tiempos. • Los consejos de profesores debieran estar orientados a resolver problemas de ciclo y monitorear el progreso de nuestros estudiantes para implementar medidas efectivas. • Comunicar los objetivos de la clase para trabajar en sintonía y equipo. Procurar una comunicación efectiva y trabajo en equipo. • El equipo técnico y los profesores en su diversidad de asignaturas, debieran trabajar en conjunto para crear un sistema eficiente para la organización de evaluaciones y análisis de cobertura curricular • Buscar instancia en donde se trabaje responsabilidad y autonomía con los estudiantes. • El establecimiento cuenta con un equipo de unidad técnica pedagógica, sin embargo, existe carencia de un trabajo en equipo efectivo entre cuerpo docente y unidad técnico pedagógica. • Los acompañamientos de clase deberían ser sin aviso.

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



			<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar la utilización de los recursos educativos adquiridos por el colegio • Taller de planificación (MSC) • Realizar observación o visita al aula de forma constante por parte del equipo técnico. • Incentivos para los logros académicos. • Gran porcentaje de docentes cumple con la entrega de planificaciones.(oportunidad de mejora) • Calendarizar con anticipación las actividades extracurriculares para evitar constantes pérdidas de clases. • Mejorar estrategias efectivas para abordar estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, dificultades sociales, afectivas y conductuales. • Capacitaciones para seguir fortaleciendo, tanto métodos o estrategias en el aula (didáctica general). •
Liderazgo	<p>Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se destaca el liderazgo en acciones concretas de inclusión transversal, tanto en lo curricular, como en convivencia, planificación, conducción y relaciones interpersonales, propendiendo siempre a la integración y participación de la comunidad al PEI. • Seguir potenciando el sentido de pertenencia de los alumnos, y comunidad en general, con la institución. • Constantemente se difunde el PEI, se socializan y recuerdan parte de éste para trabajar en conjunto por los objetivos de nuestra comunidad. • El establecimiento cuenta con un equipo directivo permanente que ponen en práctica los lineamientos establecidos en el proyecto educativo institucional. • Reuniones calendarizadas y periódicas de Equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Generar más espacios comunicativos entre los docentes para mantener la buena convivencia y apoyar a estos para la resolución de conflictos con el apoderado. • Crear instancias para reforzar un buen clima laboral, y comunicación. • Participación de la comunidad en la construcción de ideas innovadoras para el mejoramiento del PME como ej. Actividades de autocuidado emocional y laboral. • El establecimiento debe contar con un plan de mejoramiento efectivo que involucre a todos los participantes de la comunidad educativa, su análisis y resultados deben ser socializados. • Existan incentivos por el buen desempeño del

		<p>Directivo y Gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto periódico entre sostenedora y directora. • Trabajo en Red Zonal 	<p>profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que el equipo directivo dé a conocer las expectativas que tiene de cada estamento. • Sistema de autoevaluación planificado y con retroalimentación. • Se necesita un trabajo en conjunto de todos los estamentos del colegio, con el fin de visibilizar un trabajo en equipo y un correcto liderazgo. • Utilizar los datos recopilados de diversas evaluaciones para aplicar medidas efectivas de mejora en el rendimiento de los estudiantes. • Sistematizar el monitoreo del cumplimiento del PME • Visitas constantes por parte de la sostenedora. • Mejorar canales de comunicación de las acciones programadas y acordadas, para con el personal y /o alumnado. • Ser parte de una red institucional, la cual supervisa constantemente el establecimiento y mantiene un dialogo constante con el director del establecimiento para procurar buenas prácticas de gestión. •
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Procedimiento y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones integradoras y de resolución de conflictos como el seguimiento a través de entrevistas de situaciones conflictivas, incorporando además del diálogo a la entrevista formal, la derivación y el acompañamiento por parte de encargados. • Existe en el establecimiento un clima de buena convivencia escolar promovida por un PEI basado en valores católicos. • Existe un reglamento de convivencia a disposición de profesores, administrativos y apoderados • Compromiso de los profesores jefes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa. • Reforzar el sentido de pertenencia de los estudiantes por su establecimiento. • Dar a conocer el plan de formación a la comunidad y su impacto. • Concientizar sobre la diversidad. • Aceptar la diversidad y verlo como una oportunidad de aprendizaje. • Contar con una comunicación fluida entre la

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

	emocional.	<ul style="list-style-type: none"> • Tenemos un buen grupo de profesionales para los estudiantes y su bienestar. • Existe un buen trato, apoyo y un plan de formación para el desarrollo integral del estudiante. • Enfermería de doble jornada. • Existe una subdirección de formación y convivencia escolar encargada del desarrollo psicológico de los estudiantes. • Reconocimiento de valores en los estudiantes. • Compromiso con el bienestar integral de los estudiantes. • Plan de convivencia escolar • El establecimiento se hace responsable de la integridad de los estudiantes. • Plan de formación ciudadana. • Actividades recreativas para el alumnado (día del alumno, día de la convivencia escolar, etc.) • Trabajo constante con diversas redes de apoyo. 	<p>comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que exista historial sobre seguimiento de los estudiantes y que se pueda acudir a esta fuente de información. • Dados los buenos resultados del acompañamiento a través de talleres, se puede Intensificar la práctica de talleres formativos y de resolución de conflictos a nivel laboral, estudiantil y de comunidad escolar.
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento consta de un registro de ingresos y gastos que son socializados anualmente. - Transparencia y orden en los recursos. - Se cuenta con dos bibliotecas CRA, que se han ido equipando según las necesidades que presentan los estudiantes y docentes. - Se apoya todas las instancias extra-curriculares que permiten el desarrollo de nuestros estudiantes. - Permanente preocupación y resolución de peticiones en cuanto a necesidades, adquiriendo y entregando los recursos y difundiendo la información para su correcto uso y cuidado. - Tenemos ley SEP, lo que permite obtener más 	<p>La selección del personal sea realizada por personas involucradas en el área.</p> <p>Incorporar nuevos recursos para la mejora de estrategias educativas.</p> <p>Gestionar de manera efectiva redes que sirvan de apoyo a los aprendizajes de niños y niñas.</p> <p>Destacar a apoderados por su participación permanente en las diversas actividades del colegio.</p> <p>Anualmente efectuar actos motivacionales para el personal como: reconocimiento de años de servicio, nuevas titulaciones, perfeccionamientos o bien acciones destacadas de extensión a la comunidad local como exposiciones, campeonatos y otros.</p>

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

	educativos.	<p>recursos necesarios para el bien común de los alumnos y salidas pedagógicas para ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de recursos TIC en todas las salas de clases. - Preocupación constante por aplicar las normativas vigentes. - El establecimiento cuenta con una buena administración de recursos. - La llegada de recursos SEP, ha potenciado gran parte de las falencias de recursos que poseía el establecimiento. - Implementación de salas de clases (data, mobiliario, etc.) - Implementación del CRA de E. Media. - Medios de amplificación móvil. - Facilidad para transporte de delegaciones de alumnos para salidas. - Posibilidad de presentar proyectos para evaluar su financiamiento y realización. - Protocolo de presentación de proyectos. - 	<p>Tener estrategias que permitan retener al personal competente.</p> <p>Fomentar la utilización de biblioteca CRA.</p> <p>Hacer mayor uso de los recursos didácticos adquiridos, especialmente los cursos del ciclo básico y educación parvularia.</p> <p>El establecimiento no cuenta con un sistema efectivo de evaluación y retroalimentación del desempeño docente.</p> <p>Generar base de datos con profesores y personal en caso de necesitar reemplazos.</p> <p>Implementar un sistema de evaluación docente.</p> <p>Unificar colillas de autorización de salidas pedagógicas para todo el colegio.</p> <p>-</p>
--	-------------	--	--



Conclusiones de la autoevaluación institucional.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?

Es muy complejo cumplir con los contenidos del programa de estudio, debido a que son muy extensos para la cantidad de horas destinadas a cada asignatura. Además se realizan varias actividades extracurriculares que no están avisadas en el cronograma.

Los recursos recibidos por SEP, permiten complementar con recursos didácticos el proceso de enseñanza aprendizaje, incluso complementar los contenidos con salidas pedagógicas.

Se debe trabajar en el plan de acompañamiento al aula, para retroalimentar a los docentes y reconocer su buen desempeño y fortalecer sus metodologías didácticas.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión de Liderazgo?

Es positivo para la comunidad tener la presencia constante de la directora y su equipo directivo, mas aun trabajar en conjunto con la red que ayuda en la evaluación constante de la gestión educativa de nuestro establecimiento.

Es necesario ir comunicando a la comunidad educativa resultados, y evolución del PME, para que tomen conocimiento que el trabajo realizado por ellos, las opiniones vertidas por ellos, son consideradas para la toma de decisiones y para la elaboración de esta herramienta que ayuda a alcanzar el ideal que esta reflejado en nuestro PEI.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión de Convivencia Escolar?

Se desarrollan diferentes actividades que van dedicada a los estudiantes en donde se refuerce el compartir, la sana convivencia entre pares y se refuerzan los valores.

En caso de conflictos hay reglamento de convivencia, que se actualiza constantemente, en el cual se muestra el protocolo a seguir para resolver los inconvenientes de manera efectiva.

Además tenemos un personal comprometido con la comunidad y con la formación integral del estudiante.

Se debe trabajar en estrategias que permitan el logro de una comunicación efectiva y fluida entre todos los miembros de la comunidad.



¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión de Gestión de Recursos?

Hay una buena gestión de recursos educativos, adherirnos a la ley SEP, ha permitido la adquisición de mas materiales, pero se debe promover aun mas el uso de estos, para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, y lograr en ellos el aprendizaje significativo. En cuanto a la gestión del personal, se contrata profesionales competentes pero se deben desarrollar estrategias para retenerlos, y trabajar la motivación de ellos utilizando estrategias para el reconocimiento del buen desempeño.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión de Área de Resultados?

Los resultados obtenidos en SIMCE, van estrechamente relacionados con el factor actitudinal que tienen los alumno frente a este tipo de evaluaciones, se debe trabajar en ellos la motivación por el estudio y ayudar a desarrollar métodos o estrategias que poyen los hábitos de estudio. Al analizar el clima laboral, a pesar de tener una calificación alta parte importante es desarrollar la comunicación fluida, trabajar de tal manera que el mensaje entregado a la comunidad pueda llegar a todos los estamentos. Con los recursos que estamos recibiendo por SEP permiten también invertir en instrumentos, material didáctico, capacitaciones que ayuden a que las oportunidades de mejora presentadas sean para nuestro establecimiento fortalezas.

PLANIFICACION ESTRATEGICA

Dimensión	Objetivo estratégico	Meta Estratégica	Estrategias
Gestión Pedagógica	Instalar herramientas de diagnóstico, monitoreo y evaluación para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> El 90% de los docentes utilizan herramientas para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en el aula sistemático y ordenado con retroalimentación al docente. Aplicación sistemática de evaluaciones que permita conocer logros de aprendizaje.
Liderazgo	Fortalecer el compromiso, comunicación y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa pastoral.	<ul style="list-style-type: none"> 100% de las acciones son monitoreadas durante su desarrollo. Mensualmente el PME es monitoreado por coordinadora SEP en conjunto con equipo de gestión, evaluando los aspectos que se quieren fortalecer. 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización continua de objetivos, expectativas, propósitos de nuestra comunidad educativo pastoral para diferentes etapas del año lectivo.. Implementación de un sistema de monitoreo del PME.
Convivencia Escolar	Fomentar en nuestra comunidad educativo pastoral, el sentido de pertenencia, enfocándose en la vivencia de nuestro carisma en los distintos estamentos, mediante la	<ul style="list-style-type: none"> 80% de los miembros de la comunidad muestra sentido de pertenencia hacia la institución y participa de las diferentes actividades comunitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de canales efectivos de comunicación entre todos los miembros de la comunidad. Participación activa y proactiva de toda la comunidad en actividades pastorales, formativas, de convivencia, entre otros.
Gestión de Recursos	Mejorar la gestión de los recursos (humano, educativo, didáctico, tecnológico, etc.) y herramientas para complementar de manera efectiva el proceso educativo de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> 100% de recursos mencionados en PME son monitoreados y gestionados según necesidades y requerimientos presentados en el establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del uso de recursos educativos. Reconocimiento de buenas prácticas y buen desempeño tanto del personal del establecimiento como de toda la comunidad

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

			educativa.
Área Resultados	Incrementar significativamente los niveles de logro en los aprendizajes, aumentando el porcentaje de estudiantes en los niveles medio alto y alto.	<ul style="list-style-type: none"> • El 90 % de los estudiantes se moviliza a un nivel superior en los niveles de aprendizaje. • El 95% presenta aprobación en las 4 asignaturas críticas (lenguaje, matemática, ciencias e historia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo para desarrollo de autonomía y responsabilidad de los estudiantes.

Fase Anual

Programación Anual 2017.

DIMENSION GESTION PEDAGOGICA

DIMENSION GESTION PEDAGOGICA	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Instalar herramientas de diagnóstico, monitoreo y evaluación para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Estrategias	1. Acompañamiento en el aula sistemático y ordenado con retroalimentación al docente.
	2. Aplicación sistemática de evaluaciones que permita conocer logros de aprendizaje.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del currículum.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Porcentaje de profesores con proceso de acompañamiento en el aula realizado (observación de clases + retroalimentación).
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Porcentaje de logro de los aprendizajes en los niveles desde primero básico hasta cuarto medio, en las cuatro asignaturas principales (matemática, lenguaje, ciencias e historia).

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Enseñanza y aprendizaje en el aula.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Número de capacitaciones realizadas, dirigidos a los docentes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Número de actividades pedagógicas (salidas o visitas de grupos) organizados por los distintos departamentos durante el año.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Apoyo al Desarrollo de los estudiantes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Porcentaje de estudiantes que no logran estándares de aprendizaje para promoción.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Porcentaje de estudiantes que participan en actividades extracurriculares (ACLE).

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

SUBDIMENSION: GESTION DEL CURRÍCULUM

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	Gestión del currículum.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Porcentaje de profesores con proceso de acompañamiento en el aula realizado (observación de clases + retroalimentación).
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje del logro de los aprendizajes en los niveles desde primero básico hasta cuarto medio, en las cuatro asignaturas principales (matemática, lenguaje, ciencias e historia).

<u>ACCION 1 (GPGC1)</u>	Plan de acompañamiento en el aula.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	El equipo técnico, junto con consejo de profesores, elabora un plan de acompañamiento, que contenga pautas de acompañamiento, y retroalimentación dirigida a los docentes. Junto con ello se organiza el calendario de visitas y capacitación para personal que acompañará en el aula y para quienes reciban el acompañamiento.
<u>INICIO</u>	15 de Marzo
<u>TERMINO</u>	20 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe Técnico.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos tecnológicos. -Insumos para la reproducción de material.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Pautas de observación. - Informes de retroalimentación.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	100.000

<u>ACCION 2 (GPGC2)</u>	Jornadas reflexivas lideradas por el equipo técnico.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para desarrollar estrategias de trabajo que permitan la mejora en el proceso de enseñanza aprendizaje, de nuestros estudiantes, es que el equipo técnico prepara jornadas que ayuden a la reflexión de los docentes, basado en los resultados obtenidos e información académica recibida y así lograr un trabajo colaborativo entre los docentes.
<u>INICIO</u>	01 de enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo Técnico
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos. - Presentación PPT
<u>PROGRAMA</u>	Refuerzo Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- PPT de presentación. - Lista de asistencia. - Instrumento de evaluación de actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$200.000

ACCION 3 (GPGC3)	Colaboración en el aula.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para optimizar el desempeño de los estudiantes y poner en práctica estrategias metodológicas, desde marzo se cuenta con asistentes de aula que apoyen el trabajo de los estudiantes en segundo básico. En julio, es necesario contar con asistentes de aula para tercero básico. Además de dos profesoras de enseñanza básica que apoyen en talleres de lenguaje y matemática desde tercero a octavo básico.
<u>INICIO</u>	1 de Marzo
<u>TERMINO</u>	30 de Noviembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe técnico
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- 4 asistentes de aula. - 2 docentes enseñanza básica.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe de impacto en el resultado de los estudiantes.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 15.690.000

ACCION 4 (GPGC4)	Evaluaciones de aprendizaje.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Es necesario una asesoría que ayude a llevar a cabo el desarrollo de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes, permitiendo así conocer los niveles de logro que los alumnos han alcanzado durante su proceso de enseñanza-aprendizaje; dividido en tres etapas: evaluación diagnóstica, de proceso y final.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	15 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo Técnico
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Asesoría para evaluaciones de aprendizaje.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Resultados de evaluaciones. - Presentaciones PPT con tablas comparativas.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 10.450.000

SUBDIMENSION: ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	Enseñanza y aprendizaje en el aula.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de capacitaciones realizadas, dirigidos a los docentes.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de actividades pedagógicas (salidas o visitas de grupos) organizados por los distintos departamentos durante el año.

<u>ACCION 1 (GPEA1)</u>	<u>Capacitación en vista de una carrera Docente.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para poder adquirir nuevas y diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje que ayuden en el proceso educativo de nuestros estudiantes, es necesario capacitar a los docentes. De esta forma caminamos hacia una excelencia académica y prestigio de nuestro colegio. Tales como: didáctica, evaluación, PME, DUA, metodología, entre otros.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	29 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe Técnico
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Licitación ATEs.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Propuesta Técnica. - Instrumento de evaluación de la actividad. - Lista de Asistencia.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	10.000.000

<u>ACCION 2 (GPEA2)</u>	<u>En terreno</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para complementar los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de las clases, se destina fondo presupuestario para desarrollar diferentes actividades pedagógicas en donde los alumnos se trasladan a otros colegios, universidades, centros culturales y así se apoya e incentiva el proceso educativo de los estudiantes.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	15 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Recursos económicos para traslado de estudiantes. - Recursos económicos para eventos educativos y culturales.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Programa de la actividad. - Material de apoyo utilizado. - Listado de estudiantes participantes.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	1.700.000



Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano
Coordinación SEP.



ACCION 3 (GPEA3)	Potenciamos el desarrollo de nuestros estudiantes.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Con el fin de potenciar el desarrollo cognitivo, actitudinal y de inserción en su cultura de nuestros alumnos, es necesario destinar fondos para la gestionar la visita de grupos de: danza, teatro, música de cámara, folklóricas, muestras de arte, artesanías, entre otros.
<u>INICIO</u>	03 de abril
<u>TERMINO</u>	29 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Encargado de Ciclo
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Recursos para eventos educativos.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Programa de la actividad. - Instrumento de evaluación de actividad.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 3.950.000

SUBDIMENSION: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Apoyo al Desarrollo de los estudiantes.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Porcentaje de estudiantes que no logran estándares de aprendizaje para promoción.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje de estudiantes que participan en actividades extracurriculares (ACLE).

ACCION 1 (GPAD1)	Dupla Psicosocial.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para conocer nuestros estudiantes, poniendo énfasis en los alumnos prioritarios, con diferentes dificultades que afectan en el desarrollo de su proceso de enseñanza aprendizaje dentro de la comunidad educativo pastoral, es necesaria la presencia de un Psicólogo Educacional y Asistente Social que trabajen en un plan de monitoreo y así cubrir las necesidades que ellos presenten.
<u>INICIO</u>	01 de marzo
<u>TERMINO</u>	15 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Orientador
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Psicólogo - Asistente social.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe de seguimiento por parte de psicólogo y asistente social.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$9.312.400

ACCION 2 (GPAD2)	Reforzando nuestros aprendizajes.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para mejorar los niveles de logro en las asignaturas de lenguaje con segundo básico, inglés con quintos y sextos básicos y en la asignatura de matemática en los niveles de enseñanza media, se realizan talleres de reforzamiento, que permita practicar lo aprendido en las asignaturas.
<u>INICIO</u>	01 de Mayo
<u>TERMINO</u>	30 de noviembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe Técnico
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesora de inglés - Profesora básica para trabajo en asignatura de lenguaje. - Profesor de matemática.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzando nuestros aprendizajes
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de actividades. - Trabajo realizado por estudiantes. - Listado de asistencia.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	2.646.448

ACCION 3 (GPAD3)	Ceremonia de iniciación a la lectura.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Destacar a los alumnos de primero básico que aprendieron a leer, a través de una "Ceremonia de Iniciación a la Lectura" en la cual se les entregará un símbolo (libro, carné de biblioteca, medalla), y así se les motiva a continuar con la lectura, mejorar la comprensión lectora y dar a conocer la importancia de visitar en CRA.
<u>INICIO</u>	07 de Noviembre
<u>TERMINO</u>	08 de Noviembre
<u>RESPONSABLE</u>	Encargado de ciclo
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos para estímulos. - Gastos para bienestar de los estudiantes.
<u>PROGRAMA</u>	Fomento Lector
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Programa de la actividad. - Encuesta de satisfacción de apoderados.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	200.000

ACCION 4 (GPAD4)	Textos Complementarios.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Se apoya y complementa el aprendizaje de nuestros estudiantes, mediante el uso de textos escolares. En la asignatura de matemática, de primero y segundo básico, con texto de método Singapur. Y en la asignatura de religión, para niveles de primero a sexto básico.
<u>INICIO</u>	12 de enero
<u>TERMINO</u>	31 de marzo
<u>RESPONSABLE</u>	Encargado de Ciclo
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Recursos textos escolares.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Lista de recepción firmada por apoderados. - Informe de impacto en los estudiantes sobre la entrega de textos escolares.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	9.077.045

ACCION 5(GPAD5)	Desarrollar nuevos intereses.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Potenciar valores y talentos mediante la participación voluntaria de nuestros alumnos, orientada a la formación integral, trabajando según sus intereses que ayudan en el desarrollo personal, de habilidades, ya sea en el ámbito artístico, deportivo recreativo y científico.
<u>INICIO</u>	04 de Abril
<u>TERMINO</u>	30 de Noviembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe de Especialidad
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Docentes y/o monitores para desarrollo de ACLE
<u>PROGRAMA</u>	ACLE
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Planificación. - Listado de asistencia - Informe de actividades semestrales.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	8.500.000



DIMENSION LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSION LIDERAZGO ESCOLAR	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer el compromiso, comunicación y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa pastoral.

Estrategias	- Socialización continua de objetivos, expectativas, propósitos de nuestra comunidad educativo pastoral para diferentes etapas del año lectivo.
	- Implementación de un sistema de monitoreo del PME.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- NO SE ABORDARA
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- NO SE ABORDARA

SUBDIMENSION FOCALIZADA	LIDERAZGO DEL DIRECTOR.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de encuentros de socialización de objetivos, expectativas y propósitos con los diferentes estamentos.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje del cumplimiento del calendario de actividades.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Planificación y gestión de resultados.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Porcentaje de estamentos que toman conocimiento del proceso de elaboración del PME en diferentes etapas.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de informes presentados de manera pública, en relación a la implementación del PME.

SUBDIMENSION LIDERAZGO DEL DIRECTOR

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	<u>LIDERAZGO DEL DIRECTOR.</u>
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de encuentros de socialización de objetivos, expectativas y propósitos con los diferentes estamentos.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje del cumplimiento del calendario de actividades.

<u>ACCION 1 (LELD1)</u>	<u>Información a los alumnos y comunidad.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Informar a los estudiantes y profesores acerca de los logros del colegio (resultados SIMCE, PSU), avisos importantes, resultados obtenidos y destacar lo importante de la participación de ellos.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	15 de diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN</u>	- Insumos para reproducción de documentos. - Presentaciones PPT de actividades. - Cronograma de actividades
<u>PROGRAMA</u>	
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Acta de reuniones realizadas. - Evaluación de la actividad.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	200.000

<u>ACCION 2 (LELD2)</u>	<u>El calendario comunitario.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	La Directora, lidera, motiva e integra a todos los partícipes de la comunidad educativo pastoral, en la lectura mensual del cronograma en Reuniones y Consejos, invitando a las diversas actividades conmemorativas y de celebraciones programadas.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN</u>	- Insumos para reproducción de documentos. - Presentaciones PPT de actividades. - Calendario de Actividades.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Actas de reuniones. - Lista de asistencia.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	200.000

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano
Coordinación SEP.



<u>ACCION 3 (LELD3)</u>	<u>La importancia del dialogo con nuestros estudiantes.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	La Directora, genera instancias de diálogo, con los estudiantes para motivar e incentivar el desarrollo de los valores universales, ya sea en actos cívicos o en visitas al aula.
<u>INICIO</u>	26 de Julio
<u>TERMINO</u>	15 de diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN</u>	- Recursos para alimentación. - Recursos para bienestar de los estudiantes.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Fotografías.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	200.000

SUBDIMENSION: PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	Planificación y gestión de resultados.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Porcentaje de estamentos que toman conocimiento del proceso de elaboración del PME en diferentes etapas.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de informes presentados de manera pública, en relación a la implementación del PME.

<u>ACCION 1 (LEPG1)</u>	Autoevaluación institucional.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Es necesario conocer la gestión que desarrolla nuestra comunidad educativo pastoral, por tanto se realiza una autoevaluación institucional, basado en los estándares de desempeño, en donde los diferentes estamentos de la comunidad educativo pastoral participan de ella y las practicas de cada dimensión de nuestro colegio. Es necesario dar cuenta a toda la comunidad educativa de los resultados de cada etapa evaluativa.
<u>INICIO</u>	01 de Octubre.
<u>TERMINO</u>	31 de diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos. - Equipos informáticos. - Alimentación dentro de la escuela.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	- Informes de resultados.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$300.000

<u>ACCION 2 (LEPG2)</u>	Conociendo el impacto de nuestras actividades.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para conocer el impacto que genera el desarrollo de las actividades organizadas por nuestra comunidad educativa, es necesario aplicar a apoderados, estudiantes, profesores, etc. distintos instrumentos, tales como: rubricas, encuestas de satisfacción u otros, que permitan evaluar la pertinencia de lo realizado.
<u>INICIO</u>	20 de Febrero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de material.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	- Informes de análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 100.000



ACCION 3 (LEPG3)	Información de resultados y mejoras académicas.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	La directora del establecimiento entrega información, a la comunidad educativo pastoral, de los resultados y las mejoras académicas obtenidas de las pruebas estandarizadas y pruebas diagnósticas, de progreso y aplicadas durante el año. Así como también de los índices de eficiencia interna.
<u>INICIO</u>	01 e Abril
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos para reproducción de documentos. - Equipo reproductor de imagen - Presentación PPT
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de eficiencia interna. - Actas de reunión.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$100.000

DIMENSION CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION CONVIVENCIA	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar en nuestra comunidad educativo pastoral, el sentido de pertenencia, enfocándose en la vivencia de nuestro carisma en los distintos estamentos.

Estrategias	- Participación activa y proactiva de toda la comunidad en actividades pastorales, formativas, de convivencia, entre otros.
	- Implementación de canales efectivos de comunicación entre todos los miembros de la comunidad.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Formación
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de jornadas, tanto pastorales como de convivencia escolar, realizadas en nuestra comunidad educativo pastoral.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de participantes en las actividades anteriormente mencionadas.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Convivencia Escolar.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Cantidad de estudiantes que han sido destacados durante el año.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje mensual de asistencia de los estudiantes.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Participación y vida democrática.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número promedio de asistencia, a las actividades organizadas por la comunidad educativo pastoral.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de canales de comunicación que se han implementado y se encuentran vigentes.



SUBDIMENSION: FORMACION

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	Formación
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de jornadas, tanto pastorales como de convivencia escolar, realizadas en nuestra comunidad educativo pastoral.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de participantes en las actividades anteriormente mencionadas.

<u>ACCION 1 (CEFOR1)</u>	<u>Al encuentro de Dios vivo.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	El equipo pastoral organiza y lidera la realización de celebraciones y encuentros pastorales, del colegio, a nivel zonal y de la arquidiócesis, que propendan al desarrollo de una espiritualidad cristiana y del carisma congregacional, tales como peregrinaciones, encuentros juveniles, encuentros de padres y apoderados, eucaristías zonales y de la diócesis, misiones, campamentos de liderazgo pastoral, entre otras.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe de Especialidad - Equipo Pastoral
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos. - Recursos para traslado de estudiantes. - Material didáctico. - Alimentación.
<u>PROGRAMA</u>	Pastoral
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Programa de actividades. - Lista de alumnos participantes. - Instrumentos de evaluación de actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	2.000.000

ACCION 2 (CEFOR2)	Jornadas Espirituales.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	El equipo pastoral organiza y realiza jornadas de formación, para todos los miembros de nuestra comunidad, en donde se fortalezca la espiritualidad eucarístico mariana de nuestra Congregación, junto con desarrollar temas que acompañen el desarrollo psicosocial del estudiante y fortalezca la vivencia espiritual del personal del colegio.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Jefe de especialidad.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos para reproducción de documentos. - Recursos para traslado de estudiantes. - Material didáctico. - Alimentación.
<u>PROGRAMA</u>	Pastoral
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de actividades. - Lista de alumnos participantes. - Instrumentos de evaluación de actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	1.000.000

ACCION 3 (CEFOR3)	Nos preparamos para la vida.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	El Equipo de Formación organiza y ejecuta, programas de actividades que favorezcan la formación valórica e integral de todos los alumnos y que vayan en beneficio de su desarrollo individual y grupal. Entre estos se incluyen taller de afectividad y sexualidad, taller de líderes, coaching para estudiantes de cuarto medio, jornadas de formación.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo Formación y Convivencia.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos para reproducción de documentos. - Recursos para traslado de estudiantes. - Material didáctico. - Alimentación.
<u>PROGRAMA</u>	Formación y Convivencia.
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de actividades. - Lista de alumnos participantes. - Instrumentos de evaluación de actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	2.000.000

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



ACCION 4 (CEF0R4)	Fortaleciendo la comunicación y el auto cuidado.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Generar un espacio de comunicación entre el personal del Colegio que permita fortalecer las relaciones humanas y el auto cuidado, fomentando la tolerancia, el respeto y la empatía. Con el fin de alcanzar altas expectativas que se verá reflejado en la enseñanza y cuidado de nuestros estudiantes.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Encargado de convivencia.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos para reproducción de documentos. - Recursos para traslado. - Alimentación.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de actividades. - Instrumentos de evaluación de la actividad. - Informe sobre impacto que genera en el personal.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	250.000

SUBDIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	<u>Convivencia Escolar.</u>
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Cantidad de estudiantes que han sido destacados durante el año.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Porcentaje mensual de asistencia de los estudiantes.

<u>ACCION 1 (CECE1)</u>	<u>Destacando a nuestros estudiantes.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para incentivar y motivar la mejora de nuestros estudiantes integralmente, se gestionan actividades para destacar sus logros, responsabilidades y actitudes, ya sea de manera individual o por curso. Entre estas están: destacar según valor del mes, desempeño académico, a nivel curso por porcentaje de asistencia, de atrasos, calificaciones o promedios obtenidos, etc. Según lo propuesto en los protocolos los alumnos serán destacados en actos cívicos y/o al término del semestre.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo Gestión
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Protocolos de participación. - Insumos para reproducción de documentos. - Gastos bienestar de los alumnos.
<u>PROGRAMA</u>	Reforzamiento Educativo
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Protocolos de participación. - Informes de recepción de estímulo o premio.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	500.000

<u>ACCION 2 (CECE2)</u>	<u>Promoviendo la diversidad y la buena convivencia escolar.</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	El equipo pie a través del uso del diario mural, difunde mensajes de respeto a la diversidad, que fomentan la sana convivencia entre la comunidad educativa y al diversidad escolar.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo PIE
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Material didáctico. - Insumos para reproducción de documentos.
<u>PROGRAMA</u>	PIE
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Fotografías.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	50.000

SUBDIMENSION: PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Participación y vida democrática.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Porcentaje de asistencia, de los diferentes estamentos, a las actividades organizadas por la comunidad educativo pastoral.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de canales de comunicación que se han implementado y se encuentran vigentes.

ACCION 1 (CEPV1)	Celebrando el Bicentenario de Madre Paulina.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para conmemorar el bicentenario de nuestra Madre fundadora, la comunidad, liderada por equipo directivo, organiza y gestiona diversas actividades recreativas y pastorales, tales como: misa 3 de junio, cicletada, coro 200 voces, concurso de Madre Paulina, festival de la voz, concurso de Arte.
<u>INICIO</u>	20 de Febrero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentación - Transporte escolar. - Insumos para reproducción de documentos. - Material didáctico. - Gastos bienestar alumnos. - Vestuario.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Programa de Actividades. - Encuestas de satisfacción de las actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 6.500.000

ACCION 2 (CEPV2)	Comunidad Activa y participativa.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para trabajar el sentido de pertenencia hacia nuestro colegio, lograr el desarrollo del conocimiento, habilidades, un desarrollo personal, social y actitudinal es que se organizan y calendarizan diferentes actividades, tales como: Celebración día de la convivencia escolar, del alumno, de la tierra, de la mujer, aniversario del colegio, Fiestas Patrias, día del libro, día del párvulo, semana del arte y del inglés, mes del medio ambiente etc. En donde participa toda la comunidad educativo pastoral.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos para reproducción de documentos. - Recursos para traslado de estudiantes. - Material didáctico. - Alimentación.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de análisis de las actividades. - Fotografías. - Instrumentos de evaluación de las actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 5.500.000

ACCION 3 (CEPV3)	Agendas escolares.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para mejorar los canales de comunicación entre el apoderado y la escuela, es que la comunidad educativo pastoral, liderado por el director, entrega agendas escolares 2017, a la totalidad de los alumnos.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Marzo
<u>RESPONSABLE</u>	Directora
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Gastos en bienestar el los estudiantes.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	- Firma recepción agenda por parte de apoderados.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 2.000.000

ACCION 4 (CEPV4)	Cercanía con la comunidad educativa.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Como medio de comunicación efectiva entre la escuela y los apoderados se entregará información relevante, a través de una pantalla donde se presenten: calendario de actividades, fotografías de los estudiantes, máxima de Madre Paulina, saludo de la Directora, presentación organigrama del colegio, propósito del día, efemérides de la semana, etc.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos reproductores de imagen. - Equipamiento de apoyo pedagógico.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre impacto de ejecución de acción. - Encuesta de satisfacción.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 300.000

Plan de Mejoramiento Educativo 2017



ACCION 5 (CEPV5)	Reconociendo nuestra historia.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para destacar la participación de los estudiantes que representan a nuestro colegio, se crea una vitrina destinada a la exposición objetos históricos de nuestro Colegio, junto a trofeos o reconocimientos recibidos en distintas disciplinas.
<u>INICIO</u>	15 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Docente apoyo SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Mobiliario - Insumo para reproducción de documentos.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	- Fotografías.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 1.000.000

ACCION 6 (CEPV6)	Celebrando el mes de la familia.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Conmemorando el mes de la familia, los alumnos de 1º a 4º básico realizarán presentaciones artísticas a sus padres, en donde mostrarán diversos talentos que los caracterizan.
<u>INICIO</u>	01 de Octubre
<u>TERMINO</u>	31 de Octubre
<u>RESPONSABLE</u>	Encargado de ciclo - Coordinadora básica
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumo para reproducción de documentos. - Equipos de sonido y amplificación. - Gastos en bienestar de los estudiantes.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	- Informe sobre participación de las familias. - Fotografías.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 200.000



ACCION 7 (CEPV7)	Conmemorando el aniversario de nuestro colegio.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	En el marco de la celebración del aniversario de nuestra comunidad educativo pastoral, se organizan actividades en común en donde comparten todos los estamentos de nuestro establecimiento, para así lograr fortalecer lazos afectivos y el sentido de pertenencia a la comunidad de la Inmaculada Concepción.
<u>INICIO</u>	21 de agosto
<u>TERMINO</u>	24 de agosto
<u>RESPONSABLE</u>	Dirección
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Material para reconocimiento de labores. - Colaciones para coffee break. - Contratación servicios de animación infantil.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción entrega de invitaciones. -
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$1.200.000.-

DIMENSION GESTION DE RECURSOS

DIMENSION GESTION DE RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la gestión de los recursos (humano, educativo, didáctico, tecnológico, etc.) y herramientas para complementar de manera efectiva el proceso educativo de los estudiantes.

Estrategias	- Reconocimiento de buenas prácticas y buen desempeño tanto del personal del establecimiento como de toda la comunidad educativa.
	- Evaluación del uso de recursos educativos.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del personal.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Número de capacitaciones de la que participan asistentes de la educación de nuestro establecimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Número de profesionales contratados con recursos SEP.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	- Nota promedio que recibe el colegio en base al clima organizacional, según evaluación completada por diferentes representantes de la comunidad educativo pastoral.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos financieros y administrativos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Número de informes de rendición de cuenta pública, entregadas durante el año.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Número de reuniones del equipo contable, para analizar ingresos y gastos de los recursos económicos.

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de recursos educativos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	- Número promedio mensual de usuarios de recursos didácticos, equipos tecnológicos y espacios educativos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	- Número de libros adquiridos durante el año escolar que benefician el desarrollo de la comprensión lectora.

SUBDIMENSION: GESTION DEL PERSONAL

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del personal.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de capacitaciones de la que participan asistentes de locación de nuestro establecimiento.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de profesionales contratados con recursos SEP.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</u>	- Nota promedio que recibe el colegio en evaluación del clima organizacional completada por diferentes representantes de la comunidad educativo pastoral.

ACCION 1 (GRPER1)	Coordinación SEP.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Es necesario contar con la presencia de un docente o asistente de la educación que cumple el rol de coordinador SEP y se encargue de hacer un estudio y diagnóstico de la comunidad educativo pastoral. Esto permite conocer las necesidades del establecimiento dando paso a la elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento educativo.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Directora
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Coordinador SEP. - Insumos para reproducción de documentos. - Presentaciones PPT
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- PME elaborado. - Informes de estudios realizados.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$8.804.508

ACCION 2 (GRPER2)	Apoyo SEP.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para apoyar la elaboración y monitoreo al desarrollo de nuestro PME es que la presencia de personal se hace necesaria, para el proceso de licitación, adquisición de equipos, en ocasiones realizar compras, etc. Por tanto se destinan horas de algunos docentes que apoyen tales actividades.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinador SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Docentes con asignación horas SEP.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informes de actividades realizadas.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$ 1.699.000

Plan de Mejoramiento Educativo 2017

ACCION 3 (GRPER3)	Capacitaciones PME.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Integrantes de la comunidad, tales como: equipo directivo, coordinadora SEP, encargada de remuneraciones, contadora, encargada de convivencia escolar de la comunidad educativo pastoral participan de las diferentes actividades, congresos o cursos que den a conocer estrategias para llevar a cabo una mejor elaboración del PME y trabajar de manera completa la ley de inclusión.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Servicio ATE. - Propuesta Técnica.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Actividades programadas. - Fichas de inscripción a cursos.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$6.000.000.-

ACCION 4 (GRPER4)	Capacitaciones multidisciplinarias.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Personal de nuestro establecimiento asisten a capacitaciones, talleres y/o charla para perfeccionarse en temas contingentes a cada especialidad y relacionados con la normativa estipulada por el ministerio de educación, ya sea NEE, programa de integración escolar, diversidad, ley de inclusión, herramientas para contención de estudiantes, etc.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Servicio ATE. - Propuesta Técnica.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe de análisis de encuesta - Programación de actividades.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 5.000.000



ACCION 5 (GRPER5)	Evaluación de la comunidad.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Para evaluar el desempeño del personal de toda la comunidad educativa es que se hace necesaria la aplicación de una autoevaluación del personal, evaluación del equipo directivo al personal y brindar la oportunidad en donde el personal evalúe el accionar del equipo directivo.
<u>INICIO</u>	01 de Octubre
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Pautas de evaluación. - Pautas de retroalimentación. - Informe de análisis de resultados.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- \$ 200.000

SUBDIMENSION: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos financieros y administrativos.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número de informes de rendición de cuenta pública, entregadas durante el año.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de reuniones del equipo contable, para analizar ingresos y gastos de los recursos económicos.

ACCION 1 (GRFIN1)	Rendición de cuentas.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	La directora, en conjunto con equipo contable, rinde cuenta de forma pública a los diferentes estamentos de la comunidad, en cuanto a los gastos realizados, ya sea por concepto de SEP, Subvención general, FICOM. Dar a conocer los presupuestos disponibles, de esta manera se logra la transparencia en el uso de recursos económicos públicos y en pos de las mejoras educacionales.
<u>INICIO</u>	01 de Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Director - Equipo Contable.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	-Flujo de gastos mensuales impreso.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 50.000

ACCION 2 (GRFIN2)	Inventario de equipamiento y recursos didácticos SEP.
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACCION</u>	Coordinación SEP implementa un plan de inventario de los recursos educativos, ya sea didácticos, tecnológicos con los que la comunidad educativo pastoral cuenta, para así gestionar reposición y compra de estos cuando sea necesario.
<u>INICIO</u>	01 Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinadora SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos para reproducción de documentos.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Inventario impreso con las actualizaciones correspondientes.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	- 50.000.-

SUBDIMENSION: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

<u>SUBDIMENSION FOCALIZADA</u>	Gestión de recursos educativos.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</u>	- Número promedio mensual de usuarios de recursos didácticos, equipos tecnológicos y espacios educativos.
<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</u>	- Número de libros adquiridos durante el año escolar que benefician el desarrollo de la comprensión lectora.

<u>ACCION 1 (GREDU1)</u>	<u>Lo didáctico ayuda a aprender.</u>
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	A través material didáctico y educativo, según necesidades presentadas por nivel, se logra un aprendizaje efectivo con los estudiantes, ya sea, dentro del aula o fuera de ella. Esto les permite reforzar los contenidos y aplicar lo aprendido.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Equipo de Gestión.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Material didáctico.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe del uso de los recursos.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$2.500.000

<u>ACCION 3 (GREDU3)</u>	<u>Apoyo en el trabajo administrativo.</u>
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para lograr un trabajo efectivo en la parte administrativa se le facilita al personal material de oficina necesario que ayude a tener informes, actas e información relevante ordenada y organizada. Además de implementar oficinas de personal SEP con mobiliario correspondiente.
<u>INICIO</u>	02 de Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinador SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Material de oficina - Reproducción de documentos. - Equipos multcopiadores. - Adquisición de mobiliario.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Facturas de compra de material. - Informe con disposición de equipos y mobiliario adquirido.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 2.500.000

ACCION 4 (GREDU4)	Brindamos acceso a la educación.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para lograr que todos los estudiantes tengan acceso a un aprendizaje efectivo, poniendo énfasis en nuestros alumnos prioritarios, es que se les facilita a los estudiantes útiles escolares, de tal manera que no existan barreras en su proceso educativo.
<u>INICIO</u>	01 de Marzo
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinación SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Material y recursos didácticos - Útiles escolares.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Acta de entrega de material a estudiantes. - Informe acerca de impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 2.000.000

ACCION 5 (GREDU5)	Aprendo mejor con tecnología.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para que el aprendizaje sea más motivador para los estudiantes se adquieren equipos informáticos que queden a disposición de docentes y miembros de la comunidad educativo pastoral, y así sean utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades de enseñanza–aprendizaje y administrativas. Y cuando sea necesario, por la baja de algún equipo, se reponga.
<u>INICIO</u>	01 de Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinación SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Equipos Informáticos.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe con disposición de los equipos informáticos.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	15.000.000



ACCION 6 (GREU6)	Fomentando la lectura.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Con el ideal de formar y apoyar el desarrollo del plan lector, potenciar las habilidades de comprensión lectora, dar posibilidad a los estudiantes de tener acceso a los libros dentro del establecimiento, se hace necesaria la ampliación en la variedad de textos (novelas, cuentos, entre otros), ya sea en inglés y español.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Agosto
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinación SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Diferentes títulos de Textos literarios en inglés y español.
<u>PROGRAMA</u>	- Bibliotecas, libros y revistas.
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Flujo del uso de textos.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	SEP
<u>OBSERVACIÓN</u>	\$ 2.500.000

ACCION 7 (GREU7)	También aprendemos online.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Ya que hay plataformas online que ayudan, motivan y benefician el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes es que se necesita mejorar la conectividad a internet, que esta sea segura y efectiva para apoyar el desarrollo de las clases.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinación SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Internet usado en el establecimiento.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe de impacto / beneficios de acceso a internet.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 1.370.000

ACCION 8 (GREDU8)	Insumos Computacionales.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para tener un uso efectivo de los equipos informáticos, multicopiadores, es que se destinan recursos para la reposición de insumos que se dan de baja, por su no funcionamiento, en ocasiones por sus pérdidas o acabado de estos por frecuente uso.
<u>INICIO</u>	01 de Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinación SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Insumos computacionales.
<u>PROGRAMA</u>	-
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Documento de entrega al docente/ o encargado de los insumos adquiridos.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 1.000.000

ACCION 9 (GREDU9)	Renovar persianas o implementar con cortinas las salas que lo necesiten.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para lograr el óptimo funcionamiento de los proyectores de imagen instalados en las salas de clases es necesario la instalación de cortinas que interrumpan el ingreso de luz. De esta forma los estudiantes pueden obtener la información desde las pantallas sin mayores dificultades.
<u>INICIO</u>	01 de Julio
<u>TERMINO</u>	31 de Julio
<u>RESPONSABLE</u>	Director
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Gastos para bienestar de los estudiantes.
<u>PROGRAMA</u>	SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Fotografías. - Facturas. - Informe de evaluación acerca de la instalación de las cortinas (beneficios)
<u>FINANCIAMIENTO</u>	4.000.000

ACCION 10 (GREDU10)	Jugando mejora mi psicomotricidad.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Con el fin de que los niños de educación parvularia expandan capacidades motoras, de coordinación, coordinen con mayor precisión sus habilidades psicomotoras, adquieran un control dinámico en distintos movimientos, es que se requiere implementar el patio del nivel con material de psicomotricidad gruesa.
<u>INICIO</u>	01 de Agosto
<u>TERMINO</u>	31 de Octubre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinadora Educación Parvularia.
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Implementos deportivos.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe de impacto en los estudiantes la implementación de material de psicomotricidad.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 500.000

ACCION 11 (GREDU11)	Amplificando nuestra comunidad.
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para un uso efectivo de los equipos de sonido, se complementa con insumos, como cables, soporte de micrófono, pilas para instrumentos musicales, entre otros. De esta forma se logra el buen funcionamiento y amplificación.
<u>INICIO</u>	01 de Enero
<u>TERMINO</u>	31 de Diciembre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinador SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Recursos para equipos de amplificación y sonido.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe con disposición de los equipos de sonido.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 500.000



Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano
Coordinación SEP.



ACCION 12 (GREU12)	A oídos de todos
<u>DESCRIPCION DE LA ACCION</u>	Para el desarrollo de nuestras actividades como comunidad educativo pastoral, ya sea, acto cívico, celebración eucarística, ceremonias de premiación, licenciatura, entre otros. Es necesario contar con equipos de audio acorde al salón de actos y la capilla de nuestro colegio.
<u>INICIO</u>	15 de septiembre
<u>TERMINO</u>	15 de octubre
<u>RESPONSABLE</u>	Coordinador SEP / Profesor apoyo SEP
<u>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION</u>	- Recursos para equipos de amplificación y sonido.
<u>PROGRAMA</u>	- SEP
<u>MEDIOS DE VERIFICACION</u>	- Informe con disposición de los equipos de sonido. - Inventario.
<u>FINANCIAMIENTO</u>	\$ 6.200.000.-