



# REGLAMENTO INTERNO DE ASIGNACIÓN DE BECAS PARA EL AÑO 2024

Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano





[www.inmacthno.cl](http://www.inmacthno.cl)



[inmaculadatalcahuano](https://www.instagram.com/inmaculadatalcahuano)

### **Introducción:**

En la búsqueda constante por brindar oportunidades de desarrollo a sus estudiantes, **el Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano ha establecido un Reglamento Interno de Asignación de Becas para el año 2024.** Guiados por los preceptos de la Ley N° 19.532 y el D.F.L. N° 2 del Ministerio de Educación, que promueve una educación inclusiva y accesible para aquellos alumnos que enfrentan dificultades socioeconómicas.



## Artículo 1

En cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 19.532, incisos agregados al Art. 24 del D.F.L. N° 2, de 1997, del Ministerio de Educación, se establece el siguiente Reglamento Interno de Asignación de Becas a los estudiantes del Colegio Mixto Inmaculada Concepción de Talcahuano, establecimiento de Financiamiento Compartido para el año 2024.

## Artículo 2: Requisitos para optar a una exención del cobro mensual parcial o total de la colegiatura

- A) Encontrarse en situación socioeconómica deficitaria que amerite este beneficio, ya sea por falta de trabajo, enfermedad u otros. O Encontrarse evaluado como estudiante que pertenece al 80% más vulnerable, por el Ministerio de Educación, es decir, clasificado como alumno Preferente.
- B) Presentar documentación según sea en caso de cada familia, en los plazos establecidos. La no presentación en los plazos estipulados significa quedar fuera del proceso de postulación.
- C) Podrán postular a Beca los estudiantes regulares matriculados en el año 2023 desde Prekínder a Tercer año Medio. Entre ellos deberán postular todos los alumnos hijos de funcionarios.
- D) Es requisito excluyente, encontrarse al día en la colegiatura del establecimiento, para poder postular a becas.

## Artículo 3: Documentos que se deben presentar

- A) Completar Ficha de Postulación a beca para el año 2024. Se debe completar una Ficha por alumno y anexar los documentos correspondientes. ([Descargar ficha de postulación aquí](#))
- B) Certificado de alumno regular de los miembros del grupo familiar que se encuentren estudiando en otros establecimientos y que indique valor de escolaridad que se cancela anual o mensualmente.
- C) Fotocopia de pago de dividendo o arriendo (si es arriendo, presentar copia del contrato firmado ante notario)
- D) Si hay algún familiar que viva con el/la estudiante postulante y padezca alguna enfermedad crónica o catastrófica, en el cual se deba incurrir en gastos, adjuntar un certificado médico actualizado del respectivo centro de atención de salud. (presentar certificados médicos, exámenes o recetas médicos como comprobante).
- E) Cartola de Registro Social de Hogares con fecha actualizada. (se solicita en Dirección de Desarrollo Comunitario, del Municipio o en <https://registrosocial.gob.cl/>).
- F) Informe socioeconómico emitido por Profesional externo al Colegio, extendido por una Asistente Social de Organización pública (ya sea municipalidad, Cesfam, Corporación Jurídica, Empresas privadas, Etc. Solo si es posible. No Excluyente).
- G) Colillas de pensión y/o subsidios recibidos, si corresponde.
- H) Certificado de alumno preferente si es que califica.
- I) Padres cesantes, deben traer, fotocopia del último finiquito, certificado de cesantía, emitido por la municipalidad o Caja de compensación, y certificado de cotizaciones de los últimos 12 meses. Debe indicar Rut del empleador(es) (certificado entregado por AFP, no será válido por PREVIRED).
- J) En caso de tener disminución laboral, presentar Anexo de disminución o anexo AFC.

**\* Incluir anexos que acrediten información de gastos del grupo familiar; boleta de luz eléctrica, agua, pensión de alimentos, contribuciones, entre otros.**

## ANEXOS QUE ACREDITAN INGRESOS PERCIBIDOS POR EL GRUPO FAMILIAR

### Trabajadores dependientes:

- Tres últimas liquidaciones de sueldo, con firma y timbre del empleador, de cada uno de los integrantes del grupo familiar.
- Certificado de cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses.
- Certificado de afiliación de Fonasa, Isapre u otro organismo de salud al que pertenece.

### Trabajadores independientes:

- Fotocopia de Formulario 22 (información de sus ingresos, agentes retenedores y otros, se puede extraer información de [www.sii.cl](http://www.sii.cl)) y formulario 29 cuando corresponda.
- Certificado de ingresos o retiros año 2022 y certificado AT (año tributario 2022) emitido por su contador.
- Certificado de boletas de honorarios emitidas durante el año 2023.
- Certificado de afiliación de Fonasa, Isapre u otro organismo de salud al que pertenece.

Los padres cuya situación laboral no pueda ser acreditada bajo ninguna de las opciones anteriores, por la situación laboral que poseen (trabajadores esporádicos sin contrato formal, entre otros), tendrán que acreditar de manera obligatoria su situación con un informe socioeconómico emitido por un profesional anexo al centro educativo y de preferencia, perteneciente a alguna entidad pública (CESFAM, Municipalidad, etc.) o solicitar Certificado de antecedentes laborales y previsionales en Chile Atiende. De no contar con la posibilidad de informe, favor enviar carta justificando su situación al correo electrónico: [becasict@inmacthno.cl](mailto:becasict@inmacthno.cl)

### Artículo 4

Todas las postulaciones serán analizadas y resueltas por una Comisión Calificadora compuesta por Director, Administradora y Trabajadora Social. La selección se hará de acuerdo con la evaluación de los antecedentes, se elaborará una lista de los alumnos favorecidos con beca completa o parcial y se le entregará el resultado mediante correo electrónico.

### Artículo 5

El beneficio otorgado tendrá vigencia de un año escolar (marzo a diciembre de 2024) y corresponde a cuotas de colegiatura, no a Matrícula ni cuotas del Centro de Padres.

### Artículo 6

Este beneficio perderá vigencia por:

- A) Cambio de Colegio del estudiante.
- B) Término del año escolar en que se le otorgó el beneficio de beca.
- C) Por renuncia voluntaria del beneficio. Cambio de la situación socioeconómica de la familia.
- D) Por descubrirse datos falsos o adulterados en la presentación de documentos. Esta causal inhabilita para postular en la sucesivo.
- E) Por cualquier falta de respeto del estudiante o del apoderado al personal que trabaja en la Comunidad Educativa y de responsabilidad y lealtad a los compromisos con el Colegio, o incumplimiento de las normas de convivencia Escolar establecidas en el PEI y en la normativa del Colegio.
- F) Por oponerse a una eventual visita domiciliaria dispuesta por Trabajadora Social del Colegio.
- G) Por oponerse a una eventual solicitud, durante el segundo semestre, de su Cartola Registro Social de Hogares a fin de corroborar letra C, art 6.



## **Artículo 7: Prioridades de otorgamiento**

1. Familias vulnerables de establecimiento, cuya condición de vulnerabilidad sea efectivamente comprobada.
2. Familias con problemas socioeconómicos acreditados.
3. Otros casos.

## **Artículo 8: Alumnos prioritarios, deben verificar su calidad de alumno prioritario en el Sistema de Certificados en Línea a través de la página Web <http://certificados.mineduc.cl>**

Recordamos que la calidad de los alumnos/as Prioritarios NO es designada por el establecimiento escolar, sino que, por el Ministerio de Educación, por lo tanto, cualquier reclamo y/o apelación se debe realizar por la página web del Ministerio de Educación. (Plazo de apelación para 2024, fue hasta el 28 de Junio de 2023, plazo informado y difundido oportunamente por el establecimiento).

## **Artículo 9: Procedimientos para solicitar rebaja de la colegiatura mensual**

1. Descargar y completar la Ficha de Postulación que se encontrará disponible a partir del lunes 14 de agosto hasta el viernes 01 de septiembre de 2023, en la página web del colegio. [Descargar aquí](#). (Anexar documentación correspondiente según art.3)
2. Enviar ficha de postulación y sus respectivos anexos al correo electrónico: [becasict@inmacthno.cl](mailto:becasict@inmacthno.cl) (usted recibirá confirmación de su postulación recibida). No se aceptarán postulaciones fuera de plazo.
3. La respuesta de aceptación o rechazo a la solicitud será entregada a través de carta oficial, la que será enviada al correo electrónico inscrito en el formulario de postulación. La respuesta será enviada como plazo máximo el 03 de Noviembre de 2023.
4. A contar del día Lunes 06 de noviembre será el período de apelaciones pudiendo presentar apelaciones hasta el viernes 10 de noviembre, se deberán presentar por escrito o al mail de la Srta. Karla Proboste G., Trabajadora Social ([becasict@inmacthno.cl](mailto:becasict@inmacthno.cl)), incluyendo los documentos que se estimen convenientes para respaldar la petición. La respuesta de apelación se entregará a más tardar el jueves 30 de noviembre mediante un mail oficial. Finalizando así el proceso de becas 2024.

## **Artículo 10: Situaciones NO resueltas**

Cualquier situación no contemplada en este documento quedará sujeta a la decisión del Director, Administradora, Equipo Directivo y Trabajadora Social del Colegio, siempre de acuerdo con la normativa vigente.



## Artículo 11

Copia del presente Reglamento Interno de Asignación de Becas, se entregará en el Departamento Provincial de Educación correspondiente, teniéndose dicho ejemplar como auténtico, para todos los efectos legales. Las modificaciones efectuadas al presente reglamento sólo tendrán efecto, una vez que éstas hayan sido entregadas a dicho Departamento.

Talcahuano, Agosto de 2023.



#### Contactos de interés:

- **Karla Proboste, trabajadora social**  
becasict@inmacthno.cl
- **Susana Urrea, administradora**  
surrea@inmacthno.cl

Administración

Colegio Mixto Inmaculada Concepción - Bulnes #271, Talcahuano. Chile - +56 41 2792400